

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設が広い会社の敷地内にあり、社宅の協力体制があるので、今後はBCPのマニュアルをもとに継続訓練を行い、一層安心できる事業所になるよう期待する	BCP対応マニュアルを作成し、緊急時に各職員が対応できるようにする。	BCP対応マニュアルを完成させ、マニュアルに沿った継続的な訓練の実施を行います。また、必要に応じて見直しを行います。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。