

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議の議事録は、全利用者家族に送付されることをお奨めします。特にコロナ禍で事業所を訪ねることが出来ないため、現状を詳しく知りたい方も多いと思われます。ブログや月刊誌と違った趣旨の議事録開示は事業所の透明度を更に高め、家族の安心感を増幅させることと思います。ご一考を願います。	①利用者家族全員へ議事録を送付する。	①利用者家族のご意向を確認するため、令和3年度の満足度アンケート(11月実施)に項目を増やす。 ②利用者家族へは議事録作成後の請求書送付時に同封して送付する。 ③議事録送付を継続し、次年度アンケートで評価を確認する項目を入れる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。