

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス内容に連動した記録になっていない。	入居者1人1人に応じたプランを職員が把握しケアにあたり、記録に連動できるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録についての勉強会を行う。</li> <li>・記録の書き方等本を置き良い記録になるようにする。</li> <li>・サービス内容を都度確認しケアに反映させ記録に残るようにする。</li> <li>・サービス内容と記録が連動しているかミーティングなどでチェックする。</li> <li>・記録書式の検討(書きやすい工夫をする。)</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。