(様式第2号)

事業所名 グループホームあいわ

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 7年 5月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.38 No.44	<ul style="list-style-type: none">・レクリエーションが単発であり、内容のレパートリーが少ない。入居者が楽しく参加のできる内容を増やしたい。・運動量が少なくなりがちで、体重増加に繋がっているのではないかと。・身体機能低下の予防のために日々の取り組みを検討する必要がある。	楽しい生活が送れるような活動を取り入れながら、身体機能の低下を予防し、健康的に過ごせる環境を作る。	<ol style="list-style-type: none">①生活の中で食事の準備や配膳、下膳、洗濯物干しや片付け等、できることを職員と一緒に行う。②簡単でできるだけ短時間でできるレクリエーションを検討し、職員会議にて提案する。(脳トレ・手作業のできる工作・生花会・ゲーム・朗読など)③食事前の口腔体操の実施④定期的な体操や天気の良い日の散歩を増やす。⑤できる限り、トイレ誘導をしながら、下肢の筋力低下を予防する。	12ヶ月
2	No.12 No.52	<ul style="list-style-type: none">・各居室の衣替えや整理整頓が不十分である。(クローゼットの整理や不要品の処分など)・事業所内の水回りや排水溝が汚れやすい。・事業所外のゴミ置き場の整備が必要(鳥や猫等でゴミが散乱することがある)・リビングにある職員の机の整理整頓ができていない時がある。	清掃・整理整頓を心がけ、定期的に清掃をする。	<ol style="list-style-type: none">①出した物は、元ある場所へ戻す意識を持つ様にする。気づいた人は声をかけたり片付ける習慣をつける。②各部屋のクローゼットの整理は、入居者と一緒に季節の変わり目毎(5月・8月・10月・12月・3月)に整理整頓する。不要な物はご本人や家族へ確認後処分する。③日勤者は、毎日掃除機・モップがけを行う。週1回は雑巾がけを実施する。年2回は大掃除を企画し、お風呂や台所の排水溝や、換気扇、トイレの手洗い場の流しなど、丁寧に清掃をする。年間計画にあげる。④ポータブルトイレの消毒は定期的に消毒する。(1回/週)⑤ゴミ捨て場の整理整頓は、ゴミを出す際に毎回気がけて行う。	12ヶ月

3	No.33	<ul style="list-style-type: none"> ・看取り急変時に不安がある。 ・夜間一人体制であるため、急変時の不安がある。 	<p>常日頃より情報共有を行い、できる限り不安なく、職員全員が対応に困らない様にする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ①勉強会の開催(毎月の勉強会に取り入れる・情報共有を毎月行う) ②報告・連絡・相談のしやすい環境を整える。 ③急変時の対応に対する定期的な訓練を管理者を中心に企画する。 ④看取り等に関する外部研修に受講し、受講した職員が伝達研修を開催する。 ⑤災害時等の事前の準備や対応のシュミレーションを行う。消防訓練2回／年に盛り込む。また、業務継続計画委員会主催にて、マニュアル等の勉強会や見直しを行う。(3～4回／年) ⑥医療連携機関(徳富医院)と情報共有を密にする。毎日の訪問診療時に情報提供をする。訪問看護(1回／週)の時に助言や指示を受け早めの対応をとっていく。 	6ヶ月
4	No.27	<ul style="list-style-type: none"> ・経過記録の手書きに時間がかかる。 ・各個人のケアプランが分かりづらい。 	<p>記録の簡素化を図り、業務がしやすくなる。また、ケアプランの内容を全体で共有し、同じ方向性で介護する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ①ケアプランの内容を、担当職員が主体となり毎月評価し、職員会議にて意見を聞いたり共有する。 ②ケアプランに対する勉強会をする。 ③経過記録の書式を改良する。情報収集し職員の意見を元に構成を検討する。職員会議にて、全体周知をする。 ④皆がみて分かる記録にしていく。 	6ヶ月
5	No.2	<ul style="list-style-type: none"> ・地域参加ができていない。 	<p>地域の行事や祭りなどに参画する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ①運営推進会議(1回／2ヶ月)行う際に、地域の方や、ご家族、市役所職員等へご案内状を出し、参加を集う。 ②区長や民生員等の方へ、運営推進会議録を持って行き、地域の事について情報を得る。また、地域行事参加ができる様に情報を得て、参加しながら地域との交流を図っていく。 ③広報などを受け取れるように協力依頼をする。 ④事業所前の道路等に関しても、ゴミ拾いや清掃を心がける。 ⑤入居者と散歩等に出かけるときに、地域の方とお会いしたときなどご挨拶をし交流をしていく。 	12ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。