

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	No26.チームでつくる介護計画とモニタリングケアプランに掲げている目標、内容が日々の介護でわかるように記録の仕方を見直し。	介護計画と介護記録の整合性に努める。	・具体的な目標設定をするなど、ケアプランの見直し ・スタッフと情報の連携、介護の共有	3ヶ月
2	4	No4.運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議にご家族や元々いたメンバーが早めに出られる体制をつくっていく。議事録を送付だけではなく、意見を聞ける工夫をする。	コロナやインフルエンザに注意しながら通常開催が出来るように努める。 励ましや助言を頂ける工夫をする。	・年度末にご家族、運営推進メンバーにアンケートをとりま	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。