

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	職員の介護技術や知識のレベルアップを図る研修会への参加が人員不足のため、シフトの調整が難しく、行えていない。	研修、講習会への参加の機会を増やす。	若手職員を対象にケア基本研修、実務者研修等を予定している。	12ヶ月
2	13	新規職員の確保	新規常勤職員を1名確保する。	企業説明会や人材確保に関するイベントに積極的に参加する	12ヶ月
3	35	災害対策での地域との連携	地域の防災訓練への参加	町内の消防団に相談し地域の予定を把握する。	12ヶ月
4	35	非常用食料の備蓄	3日分の非常用食料の備蓄	31年3月4日に「水ペットボトル」「缶詰め」「非常用のビスケット」を購入した	1ヶ月
5	49	日常的な外出支援が少ない	近隣への散歩の機会を増やす	新規職員の確保、シフト配置の工夫をする。	12ヶ月