

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (2)	地域との交流について	班長さん始め、近隣の方々へ災害時におけるの協力をお願いする。	書面により協力をお願いする。 年間のホームの様子などをお便りとして発行する。	6 ヶ月
2	1 (3)	自己評価や外部評価の結果を報告し、意見交換を通じサービスの向上に活かされるようにする。	利用者様の不安やご家族様の要望やホームでの現状などの問題点などを意見交換する。	なるべく会議に出席していただき、いろいろな意見を交換して、その内容を今まで同様ご家族様や関係者に報告し、過ごしやすいホームとしての向上に努めたい。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。