

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	地域住民の代表者としての委員が少ない	グループホームの隣組に近い方の参加を依頼する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>所在地の区長さんへ、代表として依頼する(4.26.5日付参考)</li> <li>ボランティアの方からも意見をいただく</li> </ul>	5ヶ月
2	26 (10)	チームで作る介護計画とモニタリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>実現可能な計画へ近づける。</li> <li>より適切な本人本位の介護計画の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護計画は、担当者会議の中でお互いの意見をすり合わせることで、お互いの声を取り入れることにより、実現可能な目標に基づき、担当職員へアプローチを依頼する。</li> </ul>	6ヶ月
3					7ヶ月
4					7ヶ月
5					7ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。