

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご本人の思いの実現に向けて、相手を想起させることや、その方自身を引き出す工夫ができていない。	日頃の会話、コミュニケーションの中から小さな事、些細な事でも見逃さず、ご本人の思いの実現が出来るようになる。	・スタッフ一人ひとりが目標を意識し、共有して取り組めるようミーティングを行う。 ・継続していけるようプランとして挙げていく。	12ヶ月
2	10 (6)	個別的に訪問されるご家族様は多いが、ホームの運営に携わるような関わりが少ない。	ご家族様がホーム運営にも興味、関心を持っていただけるようになり、 ・運営推進会議(2ヶ月に1度) ・お食事会(年1回)、運営懇談会(3月)のホームの三大大行事に参加して頂けるようになる。	・来訪時のお声かけ、ご案内のお手紙と共に、訪問された際には対応したどのスタッフからも日頃の様子や行事参加のお声かけが出来るような関わりをしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。