

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に特定の地域の方やご家族様にご参加頂けているが、参加頂ける方が増えることで多様な意見をホーム運営やサービスに反映できるのではないか	会議への参加人数を増やす	毎回入居者にも参加して頂くことと、地域密着型施設として、まずはホームに関わりのある多職種の方々にも参加して頂けるように働きかける	6ヶ月
2	35	災害対策について 災害想定訓練を繰り返し行うことで、不安なくスムーズな対応に備える	職員の技術や知識の向上、役割分担、連携の構築を図る	感染・災害対策委員会を設け、感染対応、災害に対する避難訓練などの計画、対策を立てる  火災・地震・水害等における避難訓練 インフラ停止想定での生活体験実施	3ヶ月
3					6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。