

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつながりがまだ不十分である。地元との交流はあるが、まだ少ない。	地元との交流やボランティアを積極的に受け入れ理解を深める。	運営推進会議を有効に活用する。 家族への、たよりなどを活かし積極的に行事参加を働きかける。	12ヶ月
2	23	利用者の個別のニーズに合わせた支援を充実させたい。	利用者のニーズに適切に対応する。	専門知識と技術のスキルアップをめざし研修等に参加し自己研鑽に努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。