（別紙4（2））

事業所名：　グループホームゆうゆう

作成日：　令和 4 年 2 月 17 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	コロナ禍であり集合形式の会議が開催できないが、同会議を通じて外部構成メンバーから質問や意見等を受けることがサービスの質の確保を図る上で重要であることを踏まえ、書面形式でであっても双方向の会議となるよう工夫されることが望ましい。	職員だけの会議であっても、質問・意見・感想・要望等双方向でお聞きできるようにしたい。	会議録送付の時に質問や意見等書き込み、返送しやすいよう工夫する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。