

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・個々に合わせた統一したケアが出来ない ・食事介助について個々に合わせたトロミ、お粥の加減が職員によって異なっている為	その方の嚥下状態に合わせた食形態の統一	計量スプーンを使用したトロミを決め職員全員作れるようにする。また、利用者様の飲み込みを確認して次を口に運ぶ。	3ヶ月
2		散歩、外出等行けれないため施設内に居る事が多い	散歩・ドライブ・1階2階行き来し人との交流を作る様にしたい。	天気の良い日、職員の人数確保が出来る時には出掛ける様にしたい	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。