

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	利用者一人ひとりとコミュニケーションを図り日々の表情や言動に留意して、思いや希望に努めているが、記録やケアの実践に反映されていない。	日々の暮らしの中で希望や意向を把握し質の高いケアを実践し記録の充実に努める。	①利用者の訴えや状態の変化時具体的にどのような対応したか又それに対して利用者の反応など記録に残し5W 1H の記録に残す。利用者がどのように変化したのか詳しく記入行う ②ケアプランを職員が周知、認識するように各利用者の記録用紙に綴りケアの対応行い記録 ③日々の会話の中で利用者のしたい事求めている事など聴きだせるよう利用者とのコミュニケーションを図り面会時など家族との会話等にて要望を伺う。	12ヶ月
2					12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。