

目標達成計画

作成日：平成29年11月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書と介護記録のつながりがなく、計画に記された支援の記録が残されていない。	介護計画書に沿った支援をし記録に残す。	ユニット会議などで介護記録の記入方法を話し合い、介護計画書はわかりやすく1冊のファイルにしいつでも確認できる状態にする。	6ヶ月
2	4	地域運営推進会議を年6回開催できているが、ご家族様参加について、今までは利用者様のご家族様が町内会長さんであり継続出来ていた。	地域運営推進会議に必ずご家族様も参加して頂く。	地域運営推進会議の開催案内をお手紙などでお知らせし参加のお願いをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。