

事業所名 グループホーム時の村15号館

目標達成計画

作成日：令和 5 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	管理者から毎月ご家族様宛に手紙、写真同封しているものの、さらに詳しい状況等を知りたいと要望があった。	コロナ感染防止の為面会禁止であったため職員とご家族様の繋がりもないため、つながる意味も含め、また居室担当者から、より詳しく状況を知らせる。	居室担当者が日頃の状態、1日の過ごし方などを月末までに手紙を記入し管理者が請求時に送付する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。