

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの関係の継続に努めているがその時だけになってしまっているのではないかな？	馴染みの人や場と関わった場合、ご本人にお話して頂き 回想法に繋げていく。	職員が回想法の勉強会に参加し、手法を身につける。	12ヶ月
2	33	重度化と看取りに関する指針はあるが境港市内では24時間対応の医療機関が少ない為、当ホームでは対応できない状況である。	24時間対応してもらえる医療機関の確保を進めていく。	市役所担当者に相談し、24時間対応してもらえる医療機関の確保を進める。	12ヶ月
3	36	人格を尊重し、誇りやプライベートを損ねない言葉かけをしているつもりだが、職員の価値観や都合を優先している場合がある。	職員全員が相手の思いを大切にし、人格や誇りを傷付けない対応が出来るよう統一したい。	定期的に接遇研修に参加していけるよう法人に働き掛けていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。