

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 8月 1日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出の機会を増やして欲しいと言う声があった。しかし、車椅子の利用者も多く、移動手段の車の確保にも限りがあり、全員一緒の外出には無理がある。	全員一緒のバスハイクに限らず、レベルに合わせての散歩や、買い物を増やし、外出の機会を増やしていく。	週に一度の買い物や、月に一度のバスハイクを少人数に分け、計画している。車を使用せず外出できる機会も取り入れ、地域内の散歩や、誕生会を外で行った計画をしている。	12ヶ月
2		日々の生活記録の記入時、見守りを行いながら記録をしている事で、記録の中身が利用者の方に見えてしまうときがある。	生活記録が利用者の方に見えないよう、プライバシーを守る。	席を立つ際は、生活記録を閉じてから立つようにし、記録をしていない時は、ファイルをしまう所定の場所を作るようにする。	3ヶ月
3		新卒や、新人職員に対して、急変時や事故発生時の対応について、早めの指導が必要である。	急変時や事故発生時の対応プログラムを作り、定期的に研修を行い、職員全員にも再度見直せる時間を作り、実践力を身につけてもらう。	新卒、新人職員には一日研修の時間を作り、学んでもらう。他、月に一度テーマを決め、全職員も研修を行い、レベルアップに努める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月