

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 9月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した場合の方針は決めているが、文書化していない。	重度化した場合の方針を文書化し、利用者、家族に周知する。	1. 重度化した場合の方針を文書化する。 2. 作成した文書を利用者、家族に配布し、周知を図る。	3ヶ月
2	35	避難訓練は年2回行っているが、夜間体を想定した訓練は行っていない。	夜間体を想定した避難訓練を行い、対応方法の周知を図る。	1. 9月の避難訓練は夜間体を想定して行う。 2. 夜間帯の避難方法を周知する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。