

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 5 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域の協力体制をさらに強化する必要がある。	近隣住民との連携体制構築	自治会へ定期的に参加して近隣住民へ協力をお願いします、災害時の連絡網作りを行う。職員出退勤の際に近隣の方にしっかりと挨拶を行い、ホームの認知に努める。地域回覧板での積極的な協力呼びかけ。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。