

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	6ヶ月毎にモニタリングを行い介護計画を作成する一連の流れが通常化され過ぎた傾向がある。	介護計画の期間等に関係なく、モニタリングや必要と思われるタイミングでの更新に努める。	毎月のユニット会議にて各職員より意見を求め介護計画の見直しや追記に該当するケースに関しては速やかに介護計画の更新を行う。	6ヶ月
2	27	日々の記録に支援の工夫や新たな気づきにかんする記入が乏しい。	入居者各個人の現在の課題と身体状況の把握に努める。	24時間シートを記入する際、意識して気づきや新たな支援に関する意見の記入を促す。ユニット会議での検討の時間を設定する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。