

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	◎職員を育てる取り組み ホーム内の研修は参加出来ているが、コロナ禍の影響で施設外研修への参加が出来ない。	施設外研修へ参加し、個々のスキルアップに繋げる。	リモートを活用した、感染症対応、虐待防止についての施設外研修へ参加する。	1年
2	23	◎思いや意向の確認 コロナ禍で様々な制限があり、ご入居者がストレスを感じている。今までよりご入居者個人に目を向けたケアが必要。	利用者個人の課題や希望を把握。職員間で共有し、日常業務、ケアに取り入れる。	ご入居者個人の希望や課題を居室担当の職員に把握してもらい。希望や課題を職員間で共有できるよう、引継ぎや話し合いの場を設けケアに繋げる。	1年
3	34	◎急変時や事故発生時の備え 急変時、事故発生時の対応に不安を持っている職員もいる。不安を軽減し、対応できるようにする。	高齢者の疾病についてより深く学び、迅速に対応できるようにする。	GH会議等で看護師の協力を得ながら学ぶ機会を作る。AEDの導入に伴い、ホーム内でも独自に研修を行う。	1年
4	35	◎災害対策 地震、津波、台風等の自然災害時に不安。特に冬期間の災害の備えが重要。	災害に備え、マニュアルの確認及び非常物品の確認を行う。	冬期の災害に備え、マニュアルの確認及び非常物品の確認を行う。	1年
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。