

目標達成計画

作成日: 平成 25年 8月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜間火災を想定した通報・避難・消火訓練を地域住民、自治会も協力して昼間に行っているが、夜間訓練は未実施で連絡網を活用していない。	夜間火災を想定した訓練を地域住民、自治会、消防と協力して夜間に連絡網を活用して実施し、安全に避難できる体制を整える。	地域住民や自治会、消防と協力して夜間火災を想定した訓練を夜間を実施し、その際に連絡網を活用して火災時の役割について確認する。	6ヶ月
2	6	利用者や家族の意見、要望を管理者や職員、法人の相談窓口で聞く機会を設けてサービスに反映させているが、外部の第三者が意見や要望を聞く機会がない。	職員や法人の相談窓口以外で外部の第三者による利用者や家族の意見や要望を把握する機会を設けてサービスに反映させる。	外部の第三者として同じ中学校区の小規模多機能施設職員等による訪問を通して利用者や家族の意見や要望を把握する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。