

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策に関して	災害に備えた避難方法を全職員で共有できるようにしていく。地域住民の方達にも協力していただける関係作りを行っていく。	今後も地域と共に防災訓練を継続して取り組む。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に関して	ホーム運営やサービスに反映させる為、多様な意見を出して頂く。	ナース・リハビリ・栄養士・相談員・ドクター・薬剤師の皆さんに出席を募り、意見を頂き活動内容に興味を持って頂く。	12ヶ月
3	10	外部評価のアンケートに関して	全員の御家族に提出して頂く。	御家族への手紙にアンケートの御協力を要請する文を入れる。	3ヶ月 配布後
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。