

目標達成計画

作成日: 令和 1 年 11月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	利用者家族の運営やケアに対する興味や参加意欲を高める活動が少ない。家族に分かりやすく伝えられていない。	1.利用者の家族や関係者の運営やケアに対する意見や要望を知る	①利用者家族や関係者にアンケートや提案に対する意志確認、意向調査を実施する。	6ヶ月
2	4		1	②担当介護者は、利用者家族と会話する機会を増やす。	6ヶ月
3	4		1	③個別に面談する機会を設定する。	12ヶ月
4	4		2.運営推進会議に参加する家族が増えている。	①開催案内、運営推進会議の議事録を掲示する。	12ヶ月
5	4		2	②家族の訪問時に、議事録を配布する。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。