

## 目標達成計画

作成日：平成 26年 6 月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域の方の協力が得られるように訓練の開催を地域の方に知らせたり、運営推進会議の中で議題に上げる事から始められては如何でしょうか。	地域の方とともに避難訓練等を行って災害に備えていく。また、一時的な避難所としての役割を果たせるよう、備蓄を整える。	運営推進会議で民生委員やボランティアに今回の取り組みをお伝えする。避難訓練の日程を地域の方にお知らせし、参加を促す。また、本社と相談し可能な範囲で災害時に向けての備蓄を整える。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。