

## 目標達成計画

作成日: 令和2年1月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者とのコミュニケーション等で利用者のニーズを運営や支援に取り入れているが、きちんと利用者の声を尊重しているか検証したい。また家族が面会に来られた時なども、家族との会話の中で、意見を引き出すようにしている。	職員全員で話し合いを行い、意見や要望、不満など言い出し難いという事を再確認し、利用者の声を聴く機会を作り、家族の方は、ホーム側から積極的に聴く場面作りに努めていきたいと思います。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者との会話を積極的に行っていく。</li> <li>・家族へスタッフからの会話を行っていく。</li> <li>・些細なことでも意見等があった時は、朝のミーティングなどで情報共有を行う。</li> <li>・アンケート(無記名)などの活用を行う。</li> </ul>	12ヶ月
2	13	年二回の総合防災訓練を実施し、地域住民や消防団の協力のもとに、利用者職員は避難訓練と緊急通報、そして消火器での消火訓練を行っているが、噴火等が起こった場合の対策が明記されていない。	年二回、同一法人施設と合同で地域住民や消防団員、消防署の協力による避難訓練の協力のもとに継続していく。そして、地域柄、硫黄山や新燃岳の噴火等が起こった場合の取り組みを検討していきたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・噴火対策の検討を行う。</li> <li>・関係機関や地域の方の防災状況を確認し、ホームでできる事の検討を行う。(運営推進会議でも意見を伺っていく。)</li> <li>・噴火防災マニュアルの作成を行う。その後、職員で確認を行う。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。