

目標達成計画

作成日: 令和 2年 1月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議に利用者、家族の参加が少なく、掲示は行ってはいるが閲覧できていない。 ・理解と協力が得られるような報告の体制ができていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、家族にサービスの実際・施設での取り組み状況を知ってもらう。 ・運営会議の介護録を利用者家族に興味を持ち参加意欲が持てるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設のサービスや運営会議の会議録を分かりやすく興味を持てるよう工夫し、担当を決め送付できるような体制づくりをする。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月