

(別紙4(2))

事業所名       あいの街篠ヶ瀬      

## 目標達成計画

作成日:       令和元年 12月 15日      

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		接客マナーに、職員間のバラつきがありゆったりと気持ちの良い空間作りが出来ていない時がある。	事務所全体の接客マナーが標準化し、ご利用者の誇りやプライバシーが守られる。又ご利用者も介護者にも安全で安楽な空間作りが出来る。	会議、朝礼時に接客について話し合いの場をもつ。(クッション言葉のマスター)職員同士が互いに注意しあう。	12ヶ月
2		指定された場所の掃除は出来ているが、指定されていない場所の掃除はしない。	指定された場所の掃除は出来ているが、部分 部分の掃除の取りこぼしがあるので、取りこぼしのないように掃除をする。	取りこぼし場所の掃除箇所を指定の中に定期的に入れていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。