事業所名　　ファミリー・オアシス

作成日：　平成　26　年　　10　月　　30　日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		玄関に意見箱を設置しているが殆んど活用されていない。	利用者、家族が思い、意見等を気軽に表明できる様にし運営に反映させる。	字体等で個人が特定できない様、項目ごとに〇印を入れるアンケートを作成し実施する。	3ヶ月
2		火災訓練は定期的に行っているが地震、津波等の訓練が利用者の重度化に伴い実施困難がある。	地域住民等の協力を得ながらか火災以外も想定し避難訓練を実施する。	安全に利用者を移動させる事が困難な場合は職員を見立てたり図上演習も取り入れながら避難訓練を実施する。	3ヶ月
3		声かけ声の大きさ、利用者一人一人の名前の呼び方等、その人の人格を尊重した対応を心がけているが職員間での不徹底がある。	呼び方を職員間で話し合い又、ご家族とも相談しながら統一し人格を尊重した対応を行う。	ご家族との話し合い、職員間の話し合いを持つ。結論を徹底し人格を尊重した対応を行なう。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。