

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	ユニットの会議は毎月行っているが全体会議が不定期である。	全体会議を定期的におこなう。(年に4回実施)	施設管理者(リーダークラス)が毎月代表や幹部と意見交換する機会の前に職員の意見・提案を出し合い検討する時間を設けて両ユニットの士気を高めていきます。	6ヶ月
2	23	入所時のインテークを更に深めていく必要がある。	センター方式の一部からでも取り入れ介護計画に本人の意向をより細かく落とし込んでいく。	利用者一人ひとりの思いや希望を更に細かく聞き、その後の思いや希望の変化が職員が気づき、次回の介護計画につなげていくように実践します。項目26と同時進行で進めていきます。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。