

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は地域の理解と支援を得る貴重な機会と理解し、構成員の拡充と会議内容の工夫で活性化を図り定期的開催による一層の活用を求める	運営推進会議の定期的な開催により地域との関わりを親密にし、具体的な取り組み内容を決めて施設として地域貢献できる内容を検討して実践する。	運営推進会議においては6、9、12、3月の予定で実施計画をする。	12ヶ月
2	35	住宅地にある、死角の多い邸宅利用という条件を考慮して繰り返しの訓練が必要である。日常の地域との交流を深め、協力体制を進めることを期待する。	地域の方とのなじみの関係を構築し、ホームの活動に参加して頂き防災への具体的な取り組みを呼びかけていく。	ホームの運営において日常的に近隣住民となじみの関係を構築し防災への意識を地域住民と一緒に考える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。