

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	32	看取り支援について、ホーム側の対応が同意書内に明確化されていない為、本人や家族に詳細な説明が不足している。	ホームでできる看取り支援の内容を、同意書内で明確に示し、家族との協力関係等を明文化し、利用者の終末期に向けた支援体制を確立する。	ホームでできる看取り支援の内容、家族との協力関係や地域の関係者との連携内容を明文化し、看取り支援についての方針の共有を行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。