

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	今年度はコロナ禍の影響で、地域交流が困難な状況にあるが、その中で地域とのつながりを継続させるためにも、ホームの通信等を公民館等に置かせてもらったり、地域の人々に配布する等、広報に向けた取り組みに期待したい。	元気でできる事の自立を目標とし、コロナが終息した際には地域との交流がスムーズに行えるよう日頃の体力維持に務める。	毎年行っていた運営推進会議も行えず、情報提供しかできないが、元気な姿を見える化し伝達する。1日1回の運動や日々の記録を留めていつでも報告できるようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。