

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策において避難訓練を地域との合同の取り組みが出来ていない。	地域と合同で避難訓練を行う。	ホームの避難訓練時に区長さんや地域の方に参加してもらえるようにする。	6ヶ月
2	6	何気なく行っている事が身体拘束につながっていないか意識が薄い。	何気なく行っていることが身体拘束につながらないか意識をもてるようにする。	職員会で身体拘束について勉強会をおこなう。又研修会参加する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。