

目標達成計画

作成日：令和元年5月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス担当者会議が職員間のみで行われており、ご家族の参加がないため、介護計画にご家族の意向は反映されにくい状況となっている。	介護計画作成前のサービス担当者会議へご家族も参加いただき、本人とご家族の意向を反映した介護計画を作成する。	介護計画作成及び見直し前にご家族へ連絡。サービス担当者会議の日程を調整して、同席いただく。ご家族の参加が難しい場合には、お電話にて意向を確認し介護計画に反映する。	6ヶ月
2	49	日常的な散歩など近場への外出はあるものの、事業所に車椅子に対応した車がないため、車へ乗り降りが出来ない利用者の方は、遠出することが出来ない。また、利用者全員での外出企画等も行えていない。	少なくとも年二回以上は利用者全員で車に乗り外出する機会を設ける。	車椅子に対応した福祉車両をレンタルできる会社を探し、実際に利用できるか検討。全利用者で出かける事ができる行き先を検討し、企画を立て実行する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。