

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに関する指針書は作成しており、入居時にご本人、ご家族に説明している。看取り介護同意後の医療に関する意思確認書は、毎年ご家族、ご本人へ意思確認しているが、重度化した場合の指針書が作成されていない。	看取りに関する指針書に加え、重度化した場合の指針書も作成し、ご本人、ご家族へ説明、送付する。	看取り体制、重度化した場合の体制を整えるため、指針書の作成に加え、訪問看護師による研修も実施し、職員の育成も行っていきます。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。