

(別紙4(2))

事業所名 アットホーム三谷

作成日: 令和 6年 4月 23日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	ご家族からの意見を、くみ上げ、運営に活かすこと また、その方法を工夫する。	毎月のお便りなど同封する形で、ご意見をいただくための書式を作成し、郵送する。	ご家族様あてに順番に2~3か月に一度程度、ご意見、ご希望をいただく書式と返信封筒を郵送する。 また無記名、FAXでの返信可とする。	2ヶ月
2	35 (13)	夜間想定で避難訓練を行えてない	夜間想定で火災や災害が発生した場合を組み込む。	年2回の訓練のうち一度は、夜間想定で行う。 夜勤スタッフの動きの確認、通報、連絡、別フロアへの伝達、避難経路など想定されることを確認し備える。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。