

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係の継続	入居者それぞれの「いままで」と「これから」のなじみの関係作りの継続により、入居者の安定した生活を支援する。	・家族や本人からの聞き取りや、入居時のフェイスシートなどを参考にそれぞれのなじみの関係を知る。ユニット会議やケース記録で情報共有する。(6ヶ月) ・手紙(代筆)や電話、面会(オンライン)の活用や、その場所を訪れたりする。ユニット会議やケース記録などで情報共有する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。