

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の状態変化に対応した介護計画の見直しが出来ておらず、個人記録は介護記録にそった内容ではなく時間を追っての利用者の様子を記録していた。	個別ケアを重視し介護計画に沿った実践と共に利用者の表情や発言、考察を記録に残しモニタリングと再アセスメントをし介護計画の見直しをし実践する。	・記録用紙の改善 ・記録内容の見直し ・きめ細かいカンファレンスの実施	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。