

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------|----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 防災訓練の内容が徹底されてない。 | ホーム内だけでなく近隣・消防署の方達にも参加をお願いし実践する。 | 町内の防災訓練への参加。職員が利用者様になり2階非常階段からの避難。夜間を想定した訓練はしたが、目標として一步、踏み込み近隣の方々にも参加をお願いし消防署の方にも訓練の仕方の確認・注意事項・指導等をお願いし徹底する。 | 10ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議に御家族の参加が少ない。 | 一人でも多くの方に参加して頂き意見・情報交換の活性化を図る。 | 公的關係の方々は平日の参加は可能ですが、御家族はお仕事をしつてる方が殆どですので曜日・時間帯を考慮し会議の内容・進行の仕方等もっと興味深い内容にしていきたい。 | 10ヶ月 |
| 3 | | 知識・技術・接遇面がきちんと出来ていない。 | 皆でレベルアップし、より良いケアに繋げる。 | 月1回のカンファレンス時に時間配分を考慮し勉強会を設ける。テーマは管理者が決めるのではなく職員に現状に於いての改善点・疑問点・知り得たい事等を事前にアンケート等で挙げて貰い一つテーマを決め勉強会を開き意見・情報交換する。資料は作成しておく。 | 10ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。