

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域交流、地域資源の活用促進の為運営推進会議等にて意見交換しているが中々思うように成果が上がらない。	定期的に施設内外でのイベントを実施または、参加し地域との交流の輪を広げる。地域住人やボランティアを積極的に受け入れる事で、地域に開かれた施設を目指す。	地域内での行事把握。また、施設からの情報発信を行う事で、今まで以上の地域交流が期待できる。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を行っているが、参加者が少なく参加して下さる方も毎回同じになっている。	地域住民やご家族に参加しやすいような、会議作りを目指す。	会議の議題に関心を持てるものを取り上げ、出席しやすい雰囲気作りを行う。定期的に会議日を休日にするなどして、平日お仕事されている方にも参加して頂けるよう工夫する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。