

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 災害時の緊急連絡網は作成しているが、入居者様・職員で避難場所・避難経路の把握・確認がよく出来ていない	年1回は避難場所・避難経路まで歩いて行き、確認する	・職員にはケア会議時に避難経路・場所の地図を配布し、各自確認してもらう ・入居者様と職員で避難場所まで歩き、確認して頂く	6ヶ月
2	20	馴染みの人や場所との関係継続の支援 入居者全員の馴染みの場所を把握できていない	出来るだけ多くの入居者様を、馴染みの場所にご案内する	・ケア会議で入居者様各々の生活歴をスタッフ全員で見直し、馴染みの場所・人などを把握する ・月1回の外出支援やドライブなどで入居者様各々の馴染みの場所に行ける様努力する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。