

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との共生。 災害時、協力しあえる態勢ができているか不安がある。	地域との関わりを深くし、「あすか」をより身近な存在になる。	地域推進会議でのイベント案内を行なう。 災害避難場所までのルート確認。 毎月のいきいきサロン参加。	12ヶ月
2		仕事に追われると業務優先になってしまう。	利用者本位の考え方をもち、思いに寄り添い共に行動できる。	「バリエーション」「ユマニチュード」の勉強会を開く。 業務優先をなくすマニュアルの見直し。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。