

## 目標達成計画

作成日：平成 30 年8月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	「事業所と地域との付き合い」において、交流を増やしたい。	地域の方々への認知度を上げる。	①地域住民に気軽に来てもらえるよう、見学会や催し物を開く。 ②地域ボランティアの人たちを呼び、交流や活動の場を広げる。利用者への刺激と楽しみの場を持ちたい。	12ヶ月
2	28	「日常的な外出支援」において、頻度が少ない状況にある。	個別、少人数での日常的な外出頻度を上げる。	現在の外出状況に加え、月に各ユニット1回ずつ少人数の外出の機会を設け実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。