

(様式3)

事業所名 グループホームかつら

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 12 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議には、市職員、地域の代表の方たちにも参加して頂いているが、施設からの活動報告が多くなっている現状がある。	議題を設定したり、情報提供の資料の見直しをして、活発な情報交換の場にしたいと思います。	提供しているサービスを明らかにして、サービスの質の向上に努めていきたい。又、要望、意見、助言等を引き出すように働きかけていきたいと思います。	6ヶ月
2	35	冬期間の避難経路の確認	災害対策として、安全に迅速に避難ができる様に、今後も訓練を継続し、様々な場面を想定して職員の意識を高めていきたいと思っています。	日頃から避難経路の確認をし、職員間でも話し合いの機会を多くもつようにする。また会議などでも、緊急連絡網の確認も合わせて行うようにします。	12ヶ月
3		管理日誌の形式の改善	個人情報の保護と、緊急時や、開示を求められた際など、個人ファイルのみで全て内容が把握できるようにします。	個人情報の管理に留意し、又、職員間の情報の共有に重要な物として、より良い管理日誌を作りたいと思います。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。