

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	引き籠り防止等の為に、外出支援を強化して支援しているのですが、悪天候やインフルエンザの流行、熱射病等で提携病院の医師より外出禁止が出て、支援が出来ない時がある。	外出禁止の場合も何か工夫をして、引き籠り等にならないようにする。	ご利用者本人の意思を尊重しながら、車を利用したり、近隣のグループホームサンビックまでの外出等、個別外出支援をする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。