

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議への参加メンバーを増やし、多くの意見を伺う。	ご家族、地域住民の方々の参加を増やす。	会議への参加促しの活動を行い、良いホーム作りへの活動の助言をいただく。介護職員も会議に参加し、家族・地域・行政からの要望や意見等の内容を知る機会とし、サービスの向上に努めます。	12ヶ月
2	34	災害時の対策に関して、多くの訓練や、地域住民の協力が必要である。	災害時に地域住民の協力が得られるようにする。	防災訓練や、運営推進会議時にとりあげ、協力が得られるように努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。