

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 地域との協力体制の発展	災害時に地域の協力体制に発展出来る様に 関係を深めてゆく。	運営推進会議等や行事等になるべく参加して もらえる様にする。	6ヶ月
2	49	日常的な外出支援 個々の希望に沿った外出が出来ていない。	各利用者様の希望や気分転換、又、季節を感じて いただく為にも出来る限り外出支援をする。	各居室担当者を中心として、個別レクや行事計画 を立て実行する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月