

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者、曜日、会議内容等が固定化されてきており、また毎回参加者を募るに困難を要する。	参加人数、参加者、内容にこだわらず家族、利用者、地域とよりよい関係を築くための会であるとする。	参加者を募ったり、施設側から頼んだりすることなく日程を決め、通知し参加できる方で会議を行い家族、利用者、地域、施設の負担を軽減する。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。